

Regulamin wycieczek szkolnych w Zespole Szkół Elektronicznych w Lublinie

Podstawa prawna

Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)

Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)

Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).

Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 27 listopada 2001 r.** w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 21 stycznia 1997 r.** w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z **dnia 28 czerwca 2001 r.** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).

Rozdział I

Ogólne zasady organizowania wycieczek szkolnych oraz podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

§ 1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

§ 2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;

- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
- 8) przeciwdziałanie patologii społecznej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych.

§ 4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.

§ 5. Wycieczki i inne formy turystyki obejmują:

- 1) wycieczki integracyjne - przeznaczone dla uczniów klas pierwszych;
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
- 3) wycieczki przedmiotowe oraz związane z profilem klasy;
- 4) wyjścia na imprezy kulturalne (np. kino, teatr, muzeum);
- 5) wyjścia związane z profilem klasy;
- 6) wyjścia na uczelnie wyższe;
- 7) wyjścia na targi edukacyjne;
- 8) wyjścia na uroczystości (np. obchody historyczne);
- 9) wyjścia na konkursy.

§ 6. 1. Wycieczki na dany rok szkolny planuje wychowawca klasy lub inny nauczyciel.

2. W wyjściach wymienionych w § 5 pkt. 7 i 9 mogą uczestniczyć indywidualni uczniowie z poszczególnych klas.

3. Za zorganizowanie wycieczki szkolnej odpowiada kierownik wycieczki.

4. Termin wycieczki szkolnej zatwierdza Dyrektor szkoły lub jego zastępca.

5. Program wycieczki powinien uwzględniać aspekt poznawczy i wychowawczy.

§ 7. 1. Wycieczka lub wyjście klasowe może się odbyć pod warunkiem, że weźmie w niej udział co najmniej 60% uczniów danej klasy.

2. Na udział ucznia w wycieczce innej klasy zgodę wyraża wychowawca klasy.

§ 8. 1. Na godzinie wychowawczej wychowawcy zapoznają uczniów z Regulaminem oraz zasadami bezpieczeństwa podczas wycieczki szkolnej. Uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z tym regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

2. Wychowawcy na zabranie zapoznają rodziców z Regulaminem wycieczek.

§ 9. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczki bezpieczeństwa muszą być przestrzegane obowiązujące przepisy prawne.

Rozdział II

Planowanie wycieczki

§ 10. 1. Wymagana dokumentacja dotycząca wycieczek i wyjść wymienionych w § 5 powinna zawierać:

- 1) prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki;
- 2) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) wszystkich niepełnoletnich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą cel, termin i miejsce i charakter wycieczki (załącznik 1);
- 3) listę uczestników wycieczki oraz opiekunów wycieczki (lista uczestników wycieczki powinna zawierać: imię i nazwisko, numer PESEL).

2. Karta wycieczki wraz z harmonogramem oraz lista uczestników wycieczki powinny być dostarczone przez kierownika wycieczki (wychowawcę) do Dyrektora szkoły na 1 tydzień przed wyjazdem na wycieczkę lub wyjściem klasowym.

§ 11.1 Wychowawca, planując wycieczki i wyjścia w danym roku szkolnym, powinien brać pod uwagę liczbę dni przeznaczonych na ich realizację.

2. Na wycieczki klasowe przeznaczone są 4 dni w roku szkolnym.

3. Wycieczka klasowa może trwać maksymalnie 3 dni. Oprócz tej wycieczki klasa może uczestniczyć w jednej wycieczce 1-dniowej.

4. Klasa, w ramach przydzielonej liczby dni wycieczkowych, może uczestniczyć w czterech wycieczkach 1-dniowych wymienionych w § 5 z wyjątkiem pkt. 3, 7 i 9.

Rozdział III

Kierownik wycieczki i opiekunowie

§ 12. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być pracownik pedagogiczny szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

§ 13. Opiekunem wycieczki powinien być nauczyciel uczący w danej klasie.

§ 14. Do zadań kierownika wycieczki lub wyjścia należy:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy;
- 2) zapoznanie uczestników wycieczki z ich obowiązkami wynikającymi z Regulaminu wycieczek w ZSEI;
- 3) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- 4) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
- 5) nadzorowanie zaopatrzenia w apteczkę pierwszej pomocy;
- 6) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników (w przypadku samodzielnie organizowanych wycieczek);

- 7) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów;
- 8) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- 9) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

§ 15. 1. Obowiązkiem opiekuna jest:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

§ 16. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawują opiekunowie grupy oraz kierownik wycieczki. Opieka ta ma charakter ciągły, co oznacza iż nie ma tzw. czasu wolnego.

Rozdział IV **Obowiązki uczestnika wycieczki**

§ 17. 1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń kierownika wycieczki, opiekunów oraz pilota i przewodnika.

2. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu Zespołu Szkół Elektronicznych w Lublinie, Regulaminu wycieczek oraz ogólne zasady BHP.

§ 18. 1. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.

2. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.

§ 19. Złe samopoczucie, niedyspozycje, urazy należy zgłaszać opiekunowi wycieczki.

§ 20. Jeżeli na wycieczce uczeń ulegnie wypadkowi, natychmiast informuje o tym zdarzeniu kierownika oraz opiekuna wycieczki, a po powrocie z wycieczki – szkolnego inspektora d.s. BHP. Jeżeli stan zdrowia ucznia na to nie pozwala, powinien o tym wypadku poinformować nauczyciel, który był na takim wyjeździe.

§ 21. Zabrania się posiadania i spożywania wszelkich używek (alkohol, papierosy, e-papierosy, narkotyki, dopalacze itp.). W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad nauczyciel ma prawo telefonicznie poinformować o tym zdarzeniu rodziców ucznia oraz Dyrektora szkoły. Wobec ucznia, który złamie regulamin, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

§ 22. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek oraz przebywanie w przydzielonych na

nocleg pokojach w godzinach wyznaczonych przez opiekunów) oraz zachowywać się stosownie do miejsca pobytu.

§ 23. Należy bezwzględnie przestrzegać regulaminu obowiązującego w zwiedzanych obiektach i miejscach.

§ 24. Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych (zgłaszanie opiekunom wycieczki informacji o wszystkich zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników).

§ 25. 1. W przypadku ucznia/uczniów w rażący sposób nieprzestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki tego ucznia. Opiekunowie ustalają z rodzicami lub opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia z wycieczki (rodzice odbierają dziecko na własny koszt).

2. Dodatkowo w wyżej wymienionych sytuacjach kierownik oraz opiekun wycieczki mogą powiadomić policję, prokuraturę lub inne właściwe organy.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 26. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora Zespołu.

§ 27. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

§ 28. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń.

§ 29. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 30. W zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa, nieuregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wymienione w podstawie prawnej.

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW
UCZESTNIKA WYCIECZKI**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

..... w wycieczce szkolnej

do w dniach.....

Biorę pełną odpowiedzialność za jej/jego zachowanie i zobowiązuję się ponieść wszelkie koszty wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki (np. zniszczenia mienia). Wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej w nagłych wypadkach. W przypadku nagannego zachowania i drastycznego złamania regulaminu wycieczki zobowiązuję się natychmiast odebrać dziecko na własny koszt. Biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne przybycie mojego dziecka na miejsce rozpoczęcia wycieczki tj oraz zobowiązuję się przejąć pełną odpowiedzialność za dziecko po zakończeniu wycieczki tj.

.....

....., dnia

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna